

## DOCUMENTOS PARA GRADUACIÓN

- 1. Fórmula para solicitud de título
- 2. Solicitud Inclusión a Graduación

Se deben bajar de la página web de la Sede de Occidente/Graduación

3. Cédula de Identidad: Adjuntar **UNA** fotocopia **ampliada** de la **cédula de identidad**, por ambos lados. Debe estar **legible**.

4. Certificado de Delincuencia.

- Enviar correo electrónico a la Oficina de Registro: [registro.so@ucr.ac.cr](mailto:registro.so@ucr.ac.cr).
- O solicitarla en oficinas de la Corte más cercana, presentando solamente la cédula de identidad.

5. Comprobante de beca o recibo de pago del Derecho de Título:

- El Comprobante de beca se solicita a la Oficina de Becas, al correo electrónico: [becas.so@ucr.ac.cr](mailto:becas.so@ucr.ac.cr).
- El recibo de pago de título se debe pagar en la pagina: [www.ucrenlinea.com](http://www.ucrenlinea.com) (el pago de título deben presentarlo los estudiantes que tienen Beca Cero a Beca Cuatro (los de Beca 4 pagan la mitad).

6. Recibo de Pago de Derecho de Timbres Fiscales: Se puede pagar:

- 1) En el Banco de Costa Rica (le entregan un recibo que debe escanear y enviar como PDF).
- 2) Si paga el recibo de Derecho de Título por medio de ucrenlinea, ese pago lo puede incluir.

De acuerdo con la Ley de Presupuesto Ordinario y Extraordinario 1984, según los siguientes montos:

Licenciados:	¢350
Bachilleres:	¢250
Diplomados o profesorados:	¢150

7. Constancia de no deudas con Bibliotecas:

Deben enviar un correo electrónico indicando el nombre completo y número de carné, según corresponda:



Estudiantes del Recinto de San Ramón deben solicitar la constancia al correo [graciela.quesada@ucr.ac.cr](mailto:graciela.quesada@ucr.ac.cr)



Los estudiantes del Recinto de Grecia deben solicitar la constancia al correo [kimberly.vargasporras@ucr.ac.cr](mailto:kimberly.vargasporras@ucr.ac.cr)

**8. Comprobante de encuesta “Boleta Nacional de Graduados”:** Para completar la encuesta debe acceder la dirección electrónica [http://boletasolap.conare.ac.cr/u\\_estatales/](http://boletasolap.conare.ac.cr/u_estatales/) .

**9. Estudio de Egresado**

**10. Acta de Defensa de Tesis:** Debidamente completa y firmada por los miembros del Tribunal Examinador y sellada por la Dirección de la Sede.

### REQUISITOS PARA SOLICITAR GRADUACIÓN DE HONOR:

**Graduación de honor** promedio total 9.00 o más, no tener cursos perdidos ni retiros injustificados, para que se le haga el estudio, debe marcar en la **Fórmula para Solicitud de Título**, en la casilla correspondiente.

*Nota: Sólo se tramitará graduación de honor en el período ordinario de recepción de Nóminas que establece la Oficina de Graduaciones de la Sede Rodrigo Facio. Para la Licenciatura en Derecho se toman en cuenta tanto los cursos de Bachillerato como de Licenciatura para el estudio correspondiente.*

Los documentos deben ser enviados de la siguiente forma:

**-Solicitud Inclusión a Graduación:** documento en PDF con el nombre: ≠ carné Carta (ejemplo B10279 Carta.pdf)

**-Estudio de Egresado:** documento en PDF con el nombre: ≠ carné Estudio (ejemplo B10279 Estudio.pdf)

**-Demás documentos:** Todos guardados en un solo archivo, con el nombre de quien remite, en formato PDF.

**PREVIO AL ENVÍO DE LOS DOCUMENTOS, VERIFICAR QUE NO TENGA DEUDAS CON LA UNIVERSIDAD POR CONCEPTO DE MATRÍCULAS.**

Los documentos se deben enviar al correo electrónico: [graduaciones.so@ucr.ac.cr](mailto:graduaciones.so@ucr.ac.cr) y en el asunto del correo indicar: **Solicitud Graduación XXX** (indicar mes de la graduación).