

Coordinación de Vida Estudiantil

Requiere contratar los servicios profesionales de:

DIRECTOR (A) DE CORO UNIVERSITARIO

REQUISITOS

Título de Bachiller o Licenciatura en Música énfasis canto.
Un año de experiencia en labores relacionadas con el cargo.
Conocimientos básicos en administración y formulación de proyectos.
Conocimientos en organización y promoción de actividades artísticas.
Experiencia en proyectos artísticos relacionados.
Experiencia en la coordinación y dirección de coro.

ACTIVIDADES ESENCIALES

Diseña el plan de trabajo anual del grupo y lo presenta al Servicio correspondiente en la fecha solicitada.
Planifica el cronograma de actividades de cada ciclo lectivo.
Coordina con el Servicio de Actividades Culturales las propuestas y actividades por desarrollar en el año.
Programa y supervisa las audiciones para ingreso de nuevos estudiantes al grupo a cargo.
Organiza y ejecuta presentaciones dentro y fuera de la Sede.
Evalúa los resultados del trabajo desarrollado y presenta un informe al Servicio de Actividades Culturales.
Realiza informe de labores anual.

INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN

Las personas interesadas deben enviar su currículum vitae en un solo archivo en formato PDF con adjunto de los títulos académicos y constancias de tiempo servido. Las constancias de tiempo servido deben cumplir las siguientes especificaciones: De preferencia debén ser membretadas. Deben llevar un sello y firma del encargado o administrador de las empresas anteriores en las que se laboró. Además, deberá contar con la información de la fecha de inicio y fin que laboró en dichas empresas.

Se debe especificar las funciones o tareas que realizaba en los trabajos anteriores.

El archivo PDF se debe enviar al correo electrónico: vidaestudiantil.so@ucr.ac.cr

Para mayor información comunicarse al teléfono 2511-7173, al Servicio de Actividades Culturales de la Coordinación de Vida Estudiantil, en horario de 2:00 p. m. a 6:00 p. m.