



Solicitud Defensa Pública TFG

Table with 5 columns: Nombre del estudiante, Firma, carné, Teléfono, Correo electrónico

Form fields: Carrera, Nombre del trabajo, Modalidad (Tesis, Proyecto, Seminario), Propuesta fecha (hora, lugar)

Anotar la siguiente información (obligatoria)

Table with 5 columns: Grado Académico, Nombre completo, Correo electrónico, Teléfono

Deben solicitar con 20 días hábiles de anticipación a la fecha de la defensa la Constancia de Egresado en la Coordinación de Docencia...

(Sin la constancia de egresado no se puede aprobar la fecha de la defensa)

*Comprobante de solicitud de Constancia de Egresado: Fecha, Firma y sello de la Coordinación de Docencia

*****Para uso de la Dirección*****

Se incorporan al tribunal los siguientes docentes:

----- y -----