



Solicitud Defensa Pública TFG (Indicar con letra legible los datos)

Table with 5 columns: Nombre del estudiante, Firma, carné, Teléfono, Correo electrónico

Form fields for Carrera, Nombre del trabajo, Modalidad (Tesis, Proyecto, Seminario, Práctica Dirigida), Propuesta fecha (hora, lugar)

Anotar la siguiente información (Deben indicar los datos completos y de forma obligatoria)

Table with 5 columns: Grado Académico, Nombre completo, Correo electrónico, Teléfono

Deben solicitar con la debida antelación a la fecha propuesta para la defensa la Constancia de Egresado en la Coordinación de Docencia, cuando ya esté aprobada presentarán la solicitud de defensa ante la dirección de la Sede con 10 días hábiles antes a la propuesta de fecha.

(No se recibirán documento si no cuentan con la constancia debidamente aprobada por Docencia)

*Comprobante de solicitud de Constancia de Egresado:

Fecha: _____

Firma y sello de la Coordinación de Docencia: _____

*****Para uso de la Dirección*****

Se incorporan al tribunal los siguientes docentes:

----- y -----